



BARSELSVIKARIAT SOM PROJEKTLÉDER TIL KOMMUNIKATIONSBUREAU

VI SØGER

En kollega, der er struktureret og kan have det store overblik, så alle på bureauet altid ved, hvad der skal laves inden en given deadline. Vi søger en person, som brænder for at lede grafiske og digitale projekter fra tilbudsfasen til eksekvering. En som stortrives i en afvekslende, tempofyldt hverdag og kan jonglere mange projekter på én gang.

VI TILBYDER DIG

At blive en del af et ungt team i et fedt miljø, hvor ikke to arbejdsdage er ens. Vi er et sjovt, kreativt, ambitiøst og socialt bureau, som er meget glade for vores lækre frokostordning og fredagsbar. Du kommer til at arbejde med mange spændende forskellige virksomheder. Vi er i rivende udvikling, derfor har du muligheden for at sætte dit præg på vores rejse.

PRIMÆRE OPGAVER

Du kommer til at være den primære kontakt til kunder og koordinere deres markedsføring i samspil med grafikere og kommunikationsmedarbejdere. Derudover vil der være opgaver af mere administrativ karakter.

VI FORVENTER, AT

- Du er resultatorienteret og struktureret
- Du arbejder selvstændigt og har personligt drive
- Du er idérig og igangsætter
- Du har stærke samarbejdsevner og har let ved at danne relationer
- Du kan lide at have travlt, har overblik og kan have mange bolde i luften
- Du er positiv og udadvendt
- Du brænder for ekstern kommunikation
- Du har erfaring med Facebook annoncering
- Du har en relevant videregående uddannelse inden for kommunikation

VI ER

Et mindre kommunikationsbureau, som varetager virksomheders branding. Vores primære kompetencer er strategi og rådgivning, online markedsføring og trykning. Det indebærer udvikling og vedligeholdelse af hjemmesider, udarbejdelse af layout og rentegning, produktion af tryksager, styring af sociale medier, tekstforfatning, nyhedsbreve, annoncering, strategi og meget andet.

PRAKTISK

Du kommer til at arbejde på vores nye fede kontor på Aarhus Ø. Stillingen er et barselsvikariat på fuld tid med tiltrædelse d. 1. maj 2019. Løn efter kvalifikationer. Ansøgninger bliver behandlet løbende. Har du spørgsmål til stillingen, er du velkommen til at kontakte Mille Malund på **61 71 79 12**.

Vi glæder os til at modtage din ansøgning. Send den sammen med dit CV til mille@thomsenogco.dk hurtigst muligt.

